

Attestazione fornitori



Alberghi 4 stelle

Operatori coinvolti

n. 2 operatore economici:

Ambassador Hotel

via Carducci 26 - UDINE

Astoria Hotel (IM.AL.TUR. Srl)

Piazza XX Settembre 24 – UDINE



Cosa posso chiedere?

pernottamento e prima colazione.

Le sistemazioni dovranno essere in camere singole o in camere doppie a uso singolo. La colazione dovrà essere di tipo internazionale o continentale.

L'Ateneo pagherà per il solo servizio previsto nel Capitolato, resteranno a carico dell'ospite tutte le spese personali (esempio: frigobar, spese telefoniche, ecc.) salvo preventivi diversi accordi legati alle singole prenotazioni.



Come scelgo l'albergo?

- 1) Per i prodotti negoziati (che si trovano già caricati in U-Buy e che sono menzionati in questa presentazione)
 - a) Minor prezzo del servizio, o
 - b) Minore distanza dall'evento

- 2) Per altri prodotti
 - a) Chiedere al Buyer di riferimento

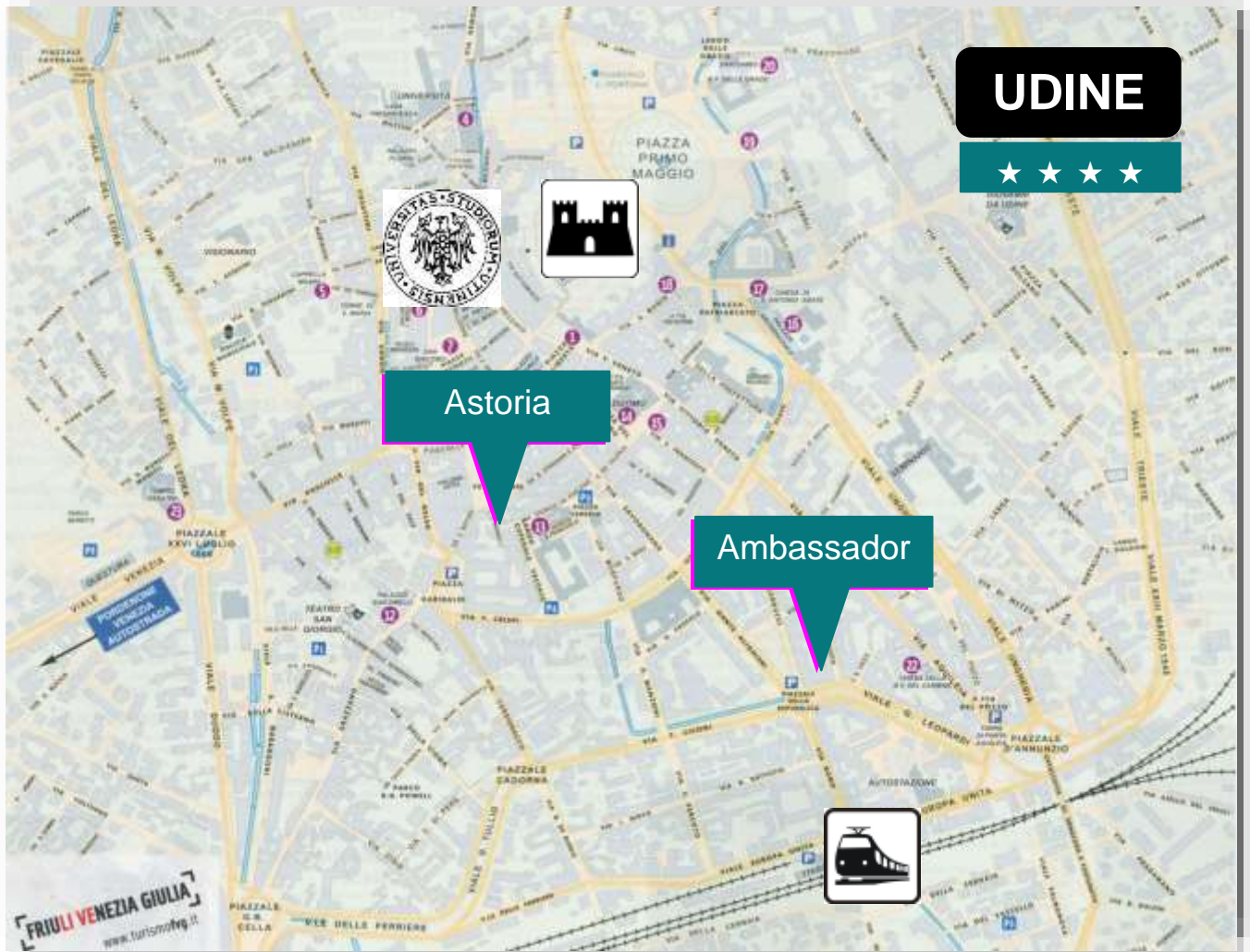
Criterio del minor prezzo 4 stelle

mese	AMBASSADOR	ASTORIA
gennaio	€ 62,00	€ 75,00
febbraio	€ 62,00	€ 75,00
marzo	€ 70,00	€ 85,00
aprile	€ 70,00	€ 85,00
maggio	€ 90,00	€ 85,00
giugno	€ 90,00	€ 85,00
luglio	€ 90,00	€ 75,00
agosto	€ 90,00	€ 75,00
settembre	€ 90,00	€ 85,00
ottobre	€ 90,00	€ 85,00
novembre	€ 70,00	€ 75,00
dicembre	€ 62,00	€ 75,00



Prezzi **Iva esclusa** (l'Iva è del **10%**)

Criterio della minore distanza dall'evento



Altri servizi

mese	AMBASSADOR	ASTORIA
Pranzo o cena (primo, secondo, contorno, dolce, acqua, vino, caffè) con modalità “alla carta” o self service. Prezzo concordato a pasto a persona	€ 25,00	€ 27,50
Sala riunioni minimo 20 posti. Prezzo concordato per un max di 6 ore	€ 100,00	€ 180,00
parcheggio	-	€ 18,00
Wi-fi	gratis	gratis



Prezzi **Iva esclusa** (l'Iva è del **10%**)



Altri servizi

L'albergatore acconsente che la tariffa proposta possa essere:	Ambassador	Astoria
Utilizzata per altri utenti universitari con pagamento diretto. (Gli alberghi non sono obbligati).	no	sì
Utilizzata nell'ambito di accordi tra l'Università e sistemi di agenzie di viaggio, prenotazione o simili	no	no



durata temporale dell'accordo quadro

durata 4 anni

- dal 20.04.2022 al 19.04.2026

modalità

PO dell'Università inoltreranno apposita richiesta di prenotazione all'indirizzo email indicato dalla struttura ricettiva che dovrà rispondere entro tre ore dal ricevimento.

In caso di urgenza, il PO si riserva la facoltà di contattare telefonicamente la struttura ricettiva al numero indicato per la verifica di disponibilità e la prenotazione del servizio.

In ogni caso la struttura ricettiva confermerà via email all'indirizzo del PO l'avvenuta prenotazione.

La richiesta avverrà mediante invio di semplice mail da parte dei PO con indicazione del numero di stanze da riservare.

Prima del pernottamento il PO completerà la prenotazione con il nominativo dell'ospite e l'inoltro dell'ordine formale con tutti i dati necessari per la fatturazione elettronica.

La struttura alberghiera dovrà garantire la possibilità di modifica o di cancellazione della prenotazione, senza oneri per l'Ateneo, fino alle ore 12.00 del giorno prima dell'arrivo previsto.

Per le cancellazioni nel caso di mancato preavviso in tempo utile da parte dell'Università potrà essere applicata dall'operatore economico all'Università una penale pari al 100% del costo della prima notte di soggiorno.



contatti

Ambassador Palace Hotel

info@ambassadorpalacehotel.it

tel. 0432 503777

<https://www.ambassadorpalacehotel.it/>

Astoria Hotel Italia (IM.AL.TUR.)

astoria@hotelastoria.udine.it

tel. 0432 505091

<http://www.hotelastoria.udine.it>

Grazie dell'attenzione e... buon lavoro!

